

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Andrés Estuardo Arango Soto</u>	CUI:	<u>3001536190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-51-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107591871</u>
Número de Factura:	<u>1756908181</u>	Serie:	<u>EO34A942</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el registro de beneficiarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el sistema MIDES.
2. Asesoré en la actualización de los clasificadores temáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la creación y el debido seguimiento al Manual de Seguridad Industrial de los Centros Deportivos y Recreativos.
4. Asesoré en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad Administrativa Financiera.
5. Asesoré en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Diego Andrés Estuardo Arango Soto  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

señora Beylor Jeannette Pensamiento Pérez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Beylor Jeannette Pensamiento Pérez  
Delegada de Planificación y Modernización, a.l.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)